



中國盈科教育科技集團 辽宁昊瀚商业管理有限公司 青岛昊瀚汇鑫资产管理有限公司 锦州筱筱物业管理有限公司 辽宁盈科人力资源管理有限公司

中盈筹 【2023-8-3】 第 17 号

关于中國盈科教育科技集團 及下设子公司招聘的公告

一、集團简介

中國盈科教育科技集團

中國盈科教育科技集團是经国家市场监督管理总局批准设立的外商独资企业，中國盈科教育科技集團总部位于中国香港，集團旗下有中國盈科教育科技集团有限公司、盈科寰球教育科技有限公司、盈科（海南）商学院、锦州盈科教育咨询有限公司 4 家全资子公司，注册资金超 7000 万元人民币，中國盈科教育科技集團是经国家市场监督管理总局批准设立的外商独资企业，中國盈科教育科技国内集團总部设在辽宁锦州，以锦州为核心，坐拥环渤海经济圈，辐射东北、华北两大地理板块，着眼全国。在辽吉黑、京津冀、鄂豫湘鲁等 11 个省份及直



辖市，设立 27 个办事处。中國盈科教育科技集團积极响应国家职业教育改革号召，与国内东北、华北、华中地区共计 532 家公司及高校建立良好关系协同发展，为辽宁省职业教育改革贡献一份力量。

辽宁昊瀚商业管理有限公司

辽宁昊瀚商业管理有限公司是一家主要专业从事商业咨询、策划、运营管理；儿童用品的销售；教育培训企业管理咨询、经济信息咨询服务、认证咨询、房产信息咨询、商务咨询、投资咨询、财务咨询、理财咨询、家政服务咨询、劳务咨询、投资管理咨询、投资管理、企业管理咨询、企业营销咨询、人力资源咨询、文化艺术咨询、法律信息咨询、医疗信息咨询、劳务服务的商业管理公司。

青岛昊瀚汇鑫资产管理有限公司

青岛昊瀚汇鑫资产管理有限公司成立于 2022 年 09 月 27 日，经营范围包括一般项目：自有资金投资的资产管理服务；接受金融机构委托从事信息技术和流程外包服务；以自有资金从事投资活动；企业管理咨询；信息咨询服务；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；法律咨询；物业管理；物业服务评估；家政服务；停车场服务；专业保洁、清洗、消毒服务；居民日常生活服务。

锦州筱筱物业管理有限公司

锦州筱筱物业管理有限公司业务涵盖住宅、商业物业、写字楼、政府及其他公共设施、公园、学校等多种业态，在管面积近一千万平方米。锦州筱筱物业管理有限公司秉承“业主的小事，就是公司的大事；业主没有想到的，我们要替他们想到；业主想到的，我们要替他们做到”的服务理念，坚持“尽心尽意、尽善



尽美”的企业精神，在“创新为业，诚信为本”的核心价值观的指导下不断前行，快速发展。

辽宁盈科人力资源管理有限公司

辽宁盈科人力资源管理有限公司，公司位于辽宁省凌海市，公司坚持以客户需求为导向，以“知人事、助发展”为企业使命，诚信服务与客户为本的基本操守，辽宁盈科人力资源管理有限公司拥有专业训练有素的服务团队，同时为多家大中型企业提供各类人力资源服务。

二、招聘目的

中國盈科教育科技集團及下设子公司，为优化集團人力资源配置，为集團持续稳定发展提供人力资源保障，同时明确和规范集團的招聘原则和操作流程，根据集團各个板块的业务发展及用人需要，现面向社会公开招聘工作人员，具体公告事宜如下：

三、招聘原则

坚持人岗相适的用人标准，严格执行公开、平等、竞争的原则。

四、应聘人员任职要求

（一）招聘对象

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 符合各招聘岗位的年龄、学历、专业等要求；
3. 报名时必须取得毕业证书或国家教育相关机构认证的同等学历证书，未取



得毕业证的人员不予聘用。

(二) 应聘人员必须具备以下条件

1. 政治坚定，拥护中国共产党的领导；
2. 品行端正，有较强的事业心和责任感；
3. 具有履行岗位职责所必需的理论知识和专业素养；
4. 具有良好的职业道德，遵纪守法，勤勉尽责，团结合作，廉洁从业，作风形象和职业信誉；
5. 具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质；
6. 具有招聘岗位任职要求的其他条件。

(三) 应聘者具有下列情形之一的不得应聘

1. 事业单位人员、公务员被辞退或被取消录用未满5年的人员（含参公单位工作人员）；
2. 曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员；
3. 涉嫌违法违纪正在接受审查的人员；
4. 曾因吸毒被管制人员；
5. 按照有关规定被列为失信联合惩戒对象的人员；
6. 法律、法规规定不得应聘的其他情形的人员。

五、薪酬待遇及用工

(一) 薪酬待遇：因集團工作地点及工作岗位较多，根据因地制宜、因人制宜、因岗制宜原则，所有岗位的薪酬待遇待员工转正后参照当地事业单位，同岗同酬待遇及集團相关薪酬制度。



(二) 用工形式：劳动合同。

(三) 工作地点：因岗制宜。

六、试用

1. 新入职员工都要参加由集团组织的岗前培训，培训内容包括集团及各下设公司的发展历程、企业文化、企业各项规章制度等。原则上，新员工应在培训合格后方可上岗。因对特殊原因未经培训而先上岗者，亦必须在一个月内接受岗前培训，否则不给予转正。

2. 用人部门负责人有义务对新入职人员进行上岗引导，员工在试用期要尽快熟悉和学习本岗位业务知识与技能。

3. 原则上，新员工试用期为 3-6 个月，个别部门 6 个月以上。

七、招聘流程

1. 投档：

应聘者通过招聘平台或邮箱进行档案投递，由人力资源部进行档案筛选，经筛选后人力资源部致电应聘者进行电话确认及约定面试时间。

2. 初试：

应聘者需带好个人证件复印件、《个人简历》及学历证书等相关材料，到公司后填写《面试登记表》，由人力资源部进行第一次面试，运用初步的性格、职业素养及基本胜任力来判定是否符合集团用人标准并在登记表上进行评分，确定应聘者是否可以进入复试阶段。

3. 复试：



通过与应聘者面谈考察应聘者的工作态度、求职动机、沟通能力、应变能力、综合能力，且对相关专业知识的文化水平的了解，以及应聘者岗位专业技能、教育背景、工作经历及以前工作表现情况进行核实并进行详细记录后，上交总经理进行审阅及审批。

4. 通知：

经总经理审批后，由人力资源部通知被录取人员前来报到，并通知用人部门接收被，录用人员需在规定的日期到公司人力资源部办理入职手续。

5. 试用：

试用员工上岗前须参加岗前培训，培训内容包括公司的发展历程、企业文化、企业的各项规章制度等，用人部门负责人有义务对新入职人员进行上岗引导，试用员工在试用期要尽快熟悉和学习本岗位业务知识与技能，每日按部门工作职责及工作内容进行各项工作，并填写每日工作日报上交部门负责人。

6. 转正：

试用员工试用期满后，经用人部门、人力资源部考评合格后，按照集團各层级人员录用审批权限审核后，则予以办理转正手续，签订正式劳动合同。

八、招聘岗位和招聘条件

详见下表



2023 年中國盈科教育科技集團公开招聘岗位情况表

业务板块	岗位	招聘人数	学历	条件
教育	校内教学组	10	本科及以上学历	拥有相关岗位专业文化知识水平及相关工作经验。
	学团办组员	10	大专及以上学历	
	教务处组员	5	本科及硕士学历	
	教研组组员	5	本科及硕士学历	
	招生老师	5	大专及以上学历	
	班主任组员	25	本科及以上学历	
	人事处组员	3	大专及以上学历	
	网络宣传处 组员	3	大专及以上学历	
	行政综合办	5	本科及硕士学历	
	校企事务处	3	本科及硕士学历	
	档案管理 中心	3	大专及以上学历	
商业	保洁人员	2	不限	拥有相关岗位专业文化知识水平及相关工作经验。
	收银员	1	不限	
	药品销售	2	大专及以上学历	
资产	行政人员	3	大专及以上学历	拥有相关岗位专业文化知识水平及相关工作经验。
人力	人力副总	1	本科及硕士学历	



九、岗位介绍

岗位名称	岗位要求
校内教学组	1. 具有良好的职业道德与对待学生亲切和善态度； 2. 从事过学生的教学管理、有清晰的教学方法等经验优先。
学团办组员	1. 具有良好的沟通组织能力和为人处世的能力； 2. 从事过学生的日常管理、寝室管理、班主任管理等经验优先。
教务处组员	1. 会基础排课，沟通能力强； 2. 有相关工作经验。
教研组组员	1. 根据教学计划因材施教，开拓发掘组织多种教学方式，灵活教学； 2. 参加学科教研、学习活动，提高教学水平； 3. 积极和学生沟通，帮助学生培养良好的学习方法及习惯； 4. 协调配合其他部门完成相应的工作。
招生老师	1. 一年以上销售、市场招生经验，具有培训及教育行业销售经验者优先； 2. 热爱教育事业，有爱心，有责任心； 3. 抗压能力强，思路敏捷，沟通能力良好。
班主任组员	1. 具有良好的沟通组织能力和为人处事的能力； 2. 从事过学生的日常管理、寝室管理、班主任管理、教学教务管理等经验者优先； 以上职位工作地点：渤海大学继续教育学院、锦州港体育运动学校，黑山，凌海招生办均设有办事地点。
人事处组员	1. 有相关工作经验，精通办公软件； 2. 具有人员招募、引进、培训开发及员工考核、激励等方面有实际操作能力； 3. 具有优秀书面、口头表达能力、极强亲和力与服务意识沟通领悟能力。
网络宣传处组员	1. 会拍视频、会剪辑视频； 2. 熟悉微信公众平台、论坛、微博等线上推广业务。



中國盈科教育科技集團

行政综合办	1. 协助经理制定公司行政管理制度、完善和细化办公管理体系和业务流程; 2. 协助对外联络与接待工作; 3. 为公司提供必要的办公设施、办公用品及其他后勤支持; 4. 上级安排的其他任务。
校企事务处	1. 在学校主管领导的指导下，完成校企办的各项组织、协调工作; 2. 负责拟定学校校企合作工作的具体管理办法，不断创新校企合作机制; 3. 负责与各级政府、事业单位、行业协会、企业的沟通，不断拓宽校企合作渠道; 4. 负责协调、落实校企合作实习实训基地的建设。
档案管理中心	1. 档案学专业优先，大中专及以上学历，计算机基本操作熟练，熟练使用 Excel、word 等办公软件，打字熟练; 2. 理解能力强，心思细致、性格稳重，态度端正、认真负责、具有良好的职业道德和敬业精神; 3. 能热爱档案事业，能刻苦学习组织档案行业领域知识，不断提高业务水平和工作能力; 4. 能自觉遵守各项组织纪律，遵守各项保密法律法规及有关制度等。
保洁人员	1. 年龄 50 周岁以下; 2. 有保洁经验的年龄可适当放宽; 3. 身体健康，责任心和服务意识较强; 4. 此工作岗位地点分为锦州市开发区及葫芦岛龙岗区。
收银员	1. 年龄 40 周岁以下; 2. 品貌端正、亲和力强、身体健康; 3. 具有良好心理素质及营销服务潜力; 4. 具有计算机文字输入能力，有相关工作经验。

For and on behalf of
China Yingke Education Technology Group Co., Limited
中國盈科教育科技集團有限公司

2023年08月03日

.....
Authorized Signature (s)

校企命运共同体筹备中心

2023 年 08 月 03 日印发